

令和3年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

|   |       |      |       |
|---|-------|------|-------|
|   |       | 施設番号 | 5     |
| 部 | 総合政策部 | 課    | 文化振興課 |

1. 指定概要

|           |   |  |   |      |  |      |   |
|-----------|---|--|---|------|--|------|---|
| 施設概要      | 名称  | 近江八幡市立資料館  |   | 建設年  | 郷土資料館：明治19年（大規模修繕 平成29年）、歴史民俗資料館：江戸時代末期  |      |   |
|           | 所在地   | 近江八幡市新町2丁目2番地  |   | 利用対象 | <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">全市</div> 地域 |      |   |
|           | 設置目的  | 郷土の文化財を収集し、保存し、かつ、展示する等その活用を図ることにより、郷土文化の向上並びに教育及び学術の発展に資するため。                 |   |      |  |      |   |
|           | 規模  | 敷地面積：郷土資料館 1,259.46㎡ 歴史民俗資料館 436.03㎡ 延べ床面積：郷土資料館 649.11㎡ 歴史民俗資料館 298.16㎡ 各地上2階 |   |      |  |      |   |
|           | 指定管理開始年度  | 平成25年  |   |      |  |      |   |
| 指定管理者     | 名称  | 株式会社かんでんジョイナス  |   |      |  |      |   |
|           | 所在地   | 大阪府大阪市北区梅田三丁目3番10号   |   |      |  |      |   |
| 指定管理業務の内容 | 1. 資料館の施設又は設備の使用の許可等に関する業務<br>2. 資料館の維持管理に関する業務<br>3. 資料館の利用に関する料金の徴収等に関する業務<br>4. 資料館の設置目的の達成に資する事業に関する業務。ただし、資料の収集、保存、展示及び調査研究に関するものを除く。<br>5. 資料館の利用者の利便性を向上させるために必要な業務<br>6. その他資料館の運営に関し教育委員会が必要と認める業務 |  |   |      |  |      |   |
| 指定期間      | 平成31年 4月 1日 ~ 令和 4年 3月31日 (3年間)   |  |   |      |  |      |   |
| 指定管理料     | 平成31(令和元)年度：21,120千円<br>(旧西川家住宅・かわらミュージアムと合算)   |  | 令和2年度：21,120千円<br>(旧西川家住宅・かわらミュージアムと合算) |      | 令和3年度：21,120千円<br>(旧西川家住宅・かわらミュージアムと合算)  |      | 令和4年度：24,400千円(見込)<br>(旧西川家住宅・かわらミュージアムと合算) |
| 利用料金制     | 採用している  |  | 選定方式                                    | 公募   |  | 応募者数 | 1   |

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

|             |             | 目標と具体的な取り組み(計画)   | 令和3年度実績  | 所管課による検証   |
|-------------|-------------|---|--|--|
| 施設設置の目的達成状況 | 施設の維持管理業務   | <p>[目標]<br/>安全で安心して利用できる施設の維持管理を行う。</p> <p>[具体的な取り組み]<br/>①施設の維持管理業務<br/>・施設の日常点検と保守管理<br/>・毎日の清掃作業<br/>・施設内の樹木の剪定及び除草等<br/>・設備の定期的な点検</p> <p>②備品の管理業務<br/>・施設の備品の日常管理</p>  | <p>①施設の維持管理業務<br/>・施設の日常点検と保守管理(随時)<br/>・定期的な施設内外の清掃業務<br/>・敷地内の樹木の剪定及び除草作業の実施(随時)<br/>・法律で定められた設備の定期点検を専門業者に委託して実施</p> <p>②設備の管理業務<br/>・施設の備品の日常管理(随時)</p> <p>・歴史的建造物、重要文化財を後世に残し伝えていくためにも、施設や設備の維持管理については、市の了解を得た上でそれぞれの専門業者に委託した。<br/>・コスト意識を持ち、複数の業者との相見積を実施するとともに、市内業者の優先的な採用にも配慮した。<br/>・建設設備の老朽化が激しく、来館者の安全を確保するため丁寧な管理や慎重な修理、作業を心掛けるとともに、重要伝統的建造物群保存地区内ということを鑑み、市担当者と情報共有した維持管理に努めた。</p> | <p>(よかったと評価できる事項)<br/>施設の維持管理業務及び備品の管理業務について、概ね適切に遂行されている。</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>(課題)<br/>歴史民俗資料館や戦時設備などに経年による劣化・老朽化が進行している。</p> |
|             | (施設運営業務)    | <p>[来館者満足度の向上]<br/>・ホスピタリティ溢れるおもてなし対応の徹底</p> <p>[情報発信、提供の強化]<br/>・職員による簡易解説の実施<br/>・映像による近江八幡市の紹介。</p> <p>[外国人観光客対応の強化]<br/>・クラウド通訳サービス(英・中・韓)の導入。<br/>・受付案内、注意事項などの多言語化<br/>・展示品の英文説明</p> <p>[利用者の声の反映について]<br/>・来館者への積極的なコミュニケーション、アンケートの実施(常設・企画展)、団体・旅行会社(担当・ガイド)へのヒアリング<br/>・定例ミーティングの実施</p> | <p>【各種研修の実施】<br/>・個人情報保護研修(2021.10)<br/>実際の事例を見ながら、施設に起こり得るトラブルの学習。</p> <p>・展示品の英文説明<br/>・職員による、簡易な展示解説の実施</p>   | <p>(よかったと評価できる事項)</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>(課題)</p>   |
|             | (提案内容の実施業務) | <p>職員のアイデアや市民と作り上げていく事業やイベントを開催。<br/>・音楽イベント<br/>・雛、端午人形展示<br/>・季節や話題に合わせた展示会、地域サークル展示<br/>・地域イベントへの協力(八幡堀まつり)</p>  | <p>・資料館において、中庭スペースを利用して「ニコル」による大正琴ライブの実施。(計9回)<br/>八幡堀まつりにも「ニコル」大正琴ライブの実施<br/>・恒例の雛人形、五月人形の展示、所蔵着物の展示<br/>・第26回ひむれの里茶会 供茶式(2021.4.29)</p>  | <p>(よかったと評価できる事項)<br/>地域の関係者と協力関係を築き、施設に定着したイベントを行った。</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>(課題)<br/>資料館の存在を外部に周知させる自主事業の試みが必要である。</p>           |

|             |           |  |  |                |
|-------------|-----------|--|--|----------------|
| 施設設置の目的達成状況 | (施設利用促進策) | [営業強化]<br>・共通チケットの販売<br>・旅行雑誌、ネットへの掲載<br>・バス会社・鉄道会社への営業  | ・資料館、旧西川家住宅、かわらミュージアム各館での共通券販売の推奨<br>・じゃらんnet予約サービスの活用（資料館、旧西川家住宅、かわらミュージアム (+体験工房) の共通券販売 | (よかったと評価できる事項) |
|             |           | [近隣施設、商店、関係機関との連携強化]<br>・観光物産協会とのさらなる連携と情報共有<br>・八幡堀周辺飲食店、物販店等との連携、協力  | 近江八幡市立資料館（郷土資料館、歴史民俗資料館）<br>令和3年度入館者数：6,834人（研修室・コワーキング除く）                                 | (改善を要した事項と対応)  |
|             |           | [学校団体の受入促進]<br>・学校団体向け見学プランの開発、パンフレットの作成<br>[SNSの活用]<br>・インスタグラムやツイッター等のSNSでの画像発信力の強化<br>・景観の良さを存分に活かし、写真撮影スポットとしてPR強化<br>[コワーキングスペースの有効活用]<br>・地域サークル活動の拠点や作品展示の場としての利用促進 |  | (課題)           |

### 3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

|      | 前年度実績  | 令和3年度実績   | (よかったと評価できる事項)   |
|------|--|---|--|
| 収支状況 | 資料館+旧西川家+かわらミュージアム (合算)<br>収入合計 31,443,726円<br>入館料等 7,003,515円<br>指定管理料 21,120,000円<br>その他収入 1,301,550円<br>自主事業収入 11,500円<br>新型コロナウイルス感染症損失補填 2,007,161円 | 資料館・旧西川家住宅・かわらミュージアム (合算)<br>収入合計 28,890,700円<br>入館料等 6,607,190円<br>指定管理料 21,120,000円<br>その他収入 1,048,510円<br>自主事業収入 0円<br>新型コロナウイルス感染症損失補填 115,000円 | (改善を要した事項と対応)  |
|      | 支出合計 35,511,581円<br>人件費等 25,310,233円<br>事務費 5,667,946円<br>管理費 4,203,738円<br>自主事業費 329,664円   | 支出合計 34,702,419円<br>人件費等 22,200,021円<br>事務費 5,475,070円<br>管理費 6,719,867円<br>自主事業費 307,461円  | (課題)<br>管理費が増えている一方、コロナ禍の影響により収入が減額しており、それぞれの節減及び強化が必要である。 |

### 4. 利用者の満足度調査等【有効性】

|           |  |
|-----------|--|
| 実施内容・時期   |  |
| 評価頂いている内容 |  |
| 苦情・意見等    | 特に苦情はなかったが、利用者に丁寧な説明を要するケースは多々あり、今後も引き続き丁寧な対応を心掛け、来館者対応を行って行く。 |

### 5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

|   |
|---|
| 令和4年度の運営について、あり方検討委員会を早期実施し、双方での意見交換を行いたい（休館日のない月の条例変更や展示替の定期的な実施、門柱看板の取替えなど）<br>資料館前の排水路の整備、展示品のスポット照明の設置<br>歴史民俗資料館の雨漏り、畳の修繕検討をお願いしたい |
|---|

### 6. 指定管理者の自己評価コメント

|   |
|---|
| 昨年に引き続き、今年度も新型コロナウイルス感染症に伴い、緊急事態宣言の発令による臨時休館。外出自粛による観光客の減少により、非常に厳しい収支結果となった。<br><br>旅行会社やエージェントなどにも改めてアプローチをかけていき、来館者増加できる工夫をさらに行って行きたい。 |
|---|

### 7. 所属の総括コメント

|   |
|---|
| 前年度に引き続きコロナ禍の影響により入館者数・収益等に影響が生じながら、感染症対策をしっかりと行いつつ、地域諸団体・関係機関等との連携強化を図り、定着したイベントを継続的に実施された。今後も、多方面への情報発信を行うなど、入館料増加の取り組みを推進されたい。 |
|---|