

令和2年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

| | | | |
|---|-------|------|--------|
| | | 施設番号 | 17 |
| 部 | 子ども健康 | 課 | 子ども支援課 |

1. 指定概要

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|----|--------------|----------------|----|--------|----|----|--------|---|--------|
| 施設概要 | 名称 | 北里こどもの家 | | 建設年 | 平成26年（大規模修繕 年） | | | | | | | |
| | 所在地 | 近江八幡市江頭1014 | | 利用対象 | 地域 | | | | | | | |
| | 設置目的 | 児童福祉法の規定に基づき、市内の小学校に通学する児童で保護者が労働等により昼間家庭にいないものに対し、授業終了後適切な遊び及び生活の場を与えて健全育成を図るため、放課後児童健全育成事業を実施する。 | | | | | | | | | | |
| | 規模 | 延べ床面積147㎡、階数 地上1階 | | | | | | | | | | |
| | 指定管理開始年度 | 令和2年 | | | | | | | | | | |
| 指定管理者 | 名称 | 一般社団法人 おうみ育ちの家 | | | | | | | | | | |
| | 所在地 | 近江八幡市江頭1014 | | | | | | | | | | |
| 指定管理業務の内容 | ①こどもの家の利用に関する業務 ②こどもの家の施設の維持管理に関する業務 ③その他こどもの家の管理に関し市長が必要と認める業務 | | | | | | | | | | | |
| 指定期間 | 令和2年4月1日～令和7年3月31日（5年間） | | | | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 平成30年度： | — | 千円 | 平成31（令和元）年度： | — | 千円 | 令和2年度： | — | 千円 | 令和3年度： | — | 千円（見込） |
| 利用料金制 | 採用している | | | 選定方式 | 公募 | | 応募者数 | 1者 | | | | |

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

| | | 目標と具体的な取り組み(計画) | 令和2年度実績 | 所管課による検証 |
|-------------|-------------------------------|--|--|--|
| 施設設置の目的達成状況 | 施設の維持管理業務 | ①施設の維持管理及び整備 建物、施設の安全点検、修繕、除草作業等 | ①施設の維持管理及び整備を実施 ・ 日常の掃除、施設の安全点検、除草作業等、指導員が随時実施 ・ 保護者会の奉仕作業の実施 | (よかったと評価できる事項) 児童の安全確保に努め、特に衛生面の管理において適切に施設の維持管理を実施した。 (改善を要した事項と対応) 特になし (課題) 特になし |
| | (施設サービスの運営向上策) | ①利用者(保護者)との日常的な連絡、情報交換 ②利用料金の徴収 ③学校、保育所等との情報交換 ④利用者ニーズに応じた延長保育の実施、開所時間の延長 | ①利用者(保護者)との日常的な連絡、情報交換、送迎時の意見交換による。 ②利用料金の徴収 毎月徴収 令和2年度4,777千円 ③学校、保育所等との情報交換 必要に応じ随時実施 ④利用者ニーズに応じた延長保育の実施、開所時間の延長 特になし | (よかったと評価できる事項) 特になし (改善を要した事項と対応) 特になし (課題) 特になし |
| | (提案内容の実施業務) 自主事業 その他の業務 | なし | | (よかったと評価できる事項) (改善を要した事項と対応) (課題) |

| | | | | |
|-------------|-----------|--------------------------|--|------------------------|
| 施設設置の目的達成状況 | (施設利用促進策) | 対象児童の公平な利用の確保とサービスの向上を図る | <ul style="list-style-type: none"> ・開設日数： 266日 ・延べ利用者数：7,863名 ・平均登録児童数： 46名 | (よかったと評価できる事項) 特になし |
| | | | | (改善を要した事項と対応) 特になし |
| | | | | (課題) 特になし |

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

| | 前年度実績 | 令和2年度実績 | (よかったと評価できる事項) |
|------|--|--|------------------------|
| 収支状況 | ■収入 (12,263千円) 保育料等 4,970千円 業務委託料 7,293千円 ■支出 (12,504千円) 人件費 10,654千円 管理運営費 1,850千円 | ■収入 (12,957千円) 保育料等 4,777千円 業務委託料 8,180千円 ■支出 (12,957千円) 人件費 10,744千円 管理運営費 2,213千円 | (よかったと評価できる事項) 特になし |
| | | | (改善を要した事項と対応) 特になし |
| | | | (課題) 特になし |

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

| | |
|-----------|---|
| 実施内容・時期 | 満足度調査は行っていない。 日々の児童お迎え時にクラブでの過ごし方や、クラブでの対応・悩み事について保護者に尋ねている。 |
| 評価頂いている内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎日のお迎え時に必ず支援員がクラブでの児童の生活を伝えている。 ・支援員に代表がいて、わかりやすい。支援員の言葉かけや返答が統一している。 ・就労する保護者に会合や業務を強いていない。 ・保護者会や役員決めが無く、働く保護者の身になっての運営が有難い。 ・宿題をしっかりと確認し、保護者がお迎え時に状況を伝えている。 ・トラブルの対応と児童への聞き取りの速さ正確さ。 ・前運営時代のトラブルが改善されず、令和2年度になり児童・保護者トラブルが改善できた。 ・おやつ提供の仕方。（お皿に盛りつけての提供・消毒した布巾を使用・おやつ担当支援員のエプロン・三角巾・食品用使い捨て手袋の着用） ・児童の手洗や衛生管理の声掛けの徹底。 ・運動場遊びを展開した事。 ・児童を放置していない。（教職員からも評価頂いている） |
| 苦情・意見等 | ・児童クラブ前に敷き詰めてある石は、児童が投げ前年度に怪我をしてトラブルになった。小学校敷地には無いので、児童クラブも考えて欲しい。 |

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・体調不良になった児童が安静にする場所がない。他児童の感染などを考えると、必要不可欠である。 ・汚れものを洗う洗濯機を設置したいので場所を検討頂きたい。 |
|---|

6. 指定管理者の自己評価コメント

| |
|--|
| 小学校側とのやり取りを増やし、児童のクラブでの生活に繋げて行きたい。 令和2年度から梅雨の雨天時には、小学校の配慮で体育館を借りられ助かっている。 |
|--|

7. 所属の総括コメント

| |
|--|
| <p>新型コロナウイルス感染症に伴う臨時休校時には、午前中からの開所を実施する等、日々、最大限の感染対策をしながら、保育体制を整えていただいている。子どもたちの安心・安全な過ごしのため、今後も継続した感染防止対応をお願いしたい。</p> <p>施設の管理ならびに児童の安全確保等適正な運営が行われていたと評価している。</p> <p>利用者は徐々に増加していることから、施設が手狭になっているが、児童数の増加に対応する支援員の確保等、体制整備により、引き続き、小学校との連携を深めながら安全な保育の実施に取り組んでいただきたい。</p> |
|--|