

令和2年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

|   |       |      |       |
|---|-------|------|-------|
|   |       | 施設番号 | 1     |
| 部 | 総合政策部 | 課    | 文化観光課 |

1. 指定概要

|           |   |   |      |                |  |      |   |    |    |
|-----------|---|---|------|----------------|--|------|---|----|----|
| 施設概要      | 名称  | 近江八幡市白雲館  |      | 建設年            | 明治10年（大規模修繕 平成6年）  |      |   |    |    |
|           | 所在地   | 近江八幡市為心町元9番地1   |      | 利用対象           | <table border="1"> <tr> <td>全市</td> <td>地域</td> </tr> </table> |      |   | 全市 | 地域 |
|           | 全市  | 地域  |      |                |  |      |   |    |    |
|           | 設置目的  | 明治建築の原型を保存し、伝統文化の保存と継承および地域文化の普及振興を図り、多くの人々がふれあい文化を生み出す力を育むとともに観光および物産の振興を図り地域の活力を増進させる |      |                |  |      |   |    |    |
|           | 規模  | 敷地面積 801.15㎡、延べ床面積 492.48㎡、階数 地上2階、地下0階   |      |                |  |      |   |    |    |
| 指定管理開始年度  | 平成 18年  |   |      |                |  |      |   |    |    |
| 指定管理者     | 名称  | 一般社団法人 近江八幡観光物産協会   |      |                |  |      |   |    |    |
|           | 所在地   | 近江八幡市為心町元9番地1   |      |                |  |      |   |    |    |
| 指定管理業務の内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>①施設又は設備の使用の許可等に関する業務</li> <li>②施設の維持管理に関する業務</li> <li>③施設の利用に関する料金の徴収等に関する業務</li> <li>④施設の設置目的の達成に資する事業に関する業務</li> <li>⑤施設の利用者の利便性を向上させるために必要な業務</li> <li>⑥その他施設の運営に関し市長が必要と認める業務</li> </ul> |   |      |                |  |      |   |    |    |
| 指定期間      | 令和2年4月1日 ～ 令和5年3月31日 （3年間）  |   |      |                |  |      |   |    |    |
| 指定管理料     | 平成30年度： 7,113千円   | 平成31（令和元）年度：7,113千円   |      | 令和2年度： 7,500千円 | 令和3年度： 7,500 千円（見込）  |      |   |    |    |
| 利用料金制     | 採用している  |   | 選定方式 | 公募             |  | 応募者数 | 1 |    |    |

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

|             |                     | 目標と具体的な取り組み(計画)  | 令和2年度実績  | 所管課による検証   |
|-------------|---------------------|--|--|--|
| 施設設置の目的達成状況 | 施設の維持管理業務           | <p>[目標]<br/>施設等の日常点検、法定点検、定期点検、検査等を適切に行い、施設等の維持に必要な保守管理を行うとともに、利用に支障のない状態を維持し、清掃業務を適切に行い、快適な環境を保つ。</p> <p>[具体的な取組]<br/>①施設等の維持管理<br/>・施設等の日常点検、法定点検、定期点検等の実施<br/>・警備保障業務の実施<br/>・清掃業務の実施<br/>②備品の管理<br/>・備品の日常管理、消耗品の補給<br/>・貸出用備品の日常管理、消耗品の補給</p> | <p>①施設等の維持管理<br/>・施設等の日常点検、法定点検、定期点検等の実施(適時)<br/>・消防設備点検(11月)<br/>・警備保障業務の実施(随時)<br/>・清掃業務の実施<br/>・ワックス掛け(8月、12月、3月)<br/>・窓拭き(8月、12月、3月)<br/>・庭木剪定(2月)<br/>②備品の管理<br/>・備品の日常管理、消耗品の補給(適時)<br/>・貸出用備品の日常管理、消耗品の補給(適時)</p> | <p>(よかったと評価できる事項)<br/>事故等がなく、適切な維持管理が行われている。</p> <p>(改善を要した事項と対応)<br/>感染症対策が必要となったが、非接触検温器やパーテーションの設置、館内消毒等に努めた。</p> <p>(課題)<br/>建物の長寿命化に向けた日常の管理</p>                                  |
|             | (サービス運営向上策)         | <p>[目標]<br/>歴史文化遺産の保存と伝承、市民活動の情報発信の場として、さらなる利用促進を図るとともに、観光案内をはじめとする観光客へのサービスの向上をめざす。</p> <p>[具体的な取組]<br/>①施設の貸館業務<br/>・施設の利用許可<br/>・施設利用料金の徴収<br/>②観光案内業務</p>  | <p>①施設の貸館業務<br/>貸館件数：29件(前年度28件)<br/>利用料金：211千円(前年度337千円)<br/>②観光案内業務<br/>来館者数：15,487人(前年度28,910人)</p>   | <p>(よかったと評価できる事項)<br/>情報収集に努め、観光案内を行った。また、筆談ボードを設置し、外国人や障がい者等の対応に備えた。アンケートでは利用者満足度が高い。</p> <p>(改善を要した事項と対応)<br/>特になし</p> <p>(課題)<br/>貸館利用の収益化</p>                                      |
|             | (提案内容の実施業務)<br>自主事業 | <p>[目標]<br/>施設の設置目的に合致し、利用者へのサービス向上に寄与できる自主事業を企画、実施する。</p> <p>[具体的な取組]<br/>喫茶・物産販売</p>   | <p>自主事業収入：2,142千円(前年度2,113千円)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地域特産品の販売</li> <li>・戦国武将パネル展</li> <li>・NHKよりパネル及びDVDを借用し、2Fにて展示・放映</li> <li>・仮想商品赤コンうどんパッケージ展</li> <li>・人とモノを近づける魅力的な感覧展</li> </ul>             | <p>(よかったと評価できる事項)<br/>地域特産品の販売において、季節感を出すほか、お薦め商品を紹介するなど、来館者へのサービス向上に努めた。</p> <p>(改善を要した事項と対応)<br/>特になし</p> <p>(課題)<br/>新型コロナウイルスの影響で減少した来館者数をいかに回復させていくか、自主事業におけるさらなる工夫や検討が必要である。</p> |

|             |                   |  |                           |  |
|-------------|-------------------|--|---------------------------|--|
| 施設設置の目的達成状況 | (施設利用状況<br>利用促進策) | [目標]<br>来館者数を前年以上とする。                          | 来館者数：15,487人（前年度 28,910人） | (よかったと評価できる事項)<br>メディアを通して積極的なPRを行った。また、利用者が快適で満足の得られる施設となるよう職員の資質向上に努めた。          |
|             |                   | [具体的な取組]<br>利用者、来館者の満足度の向上を図り、リピーターを増やすべく取り組む。 |                           | (改善を要した事項と対応)<br>新型コロナウイルス感染拡大に伴い、利用者が大幅に減少したが、GoToトラベルや地元応援クーポン等へ参画することで利用促進に努めた。 |
|             |                   |  |                           | (課題)<br>目標の達成に向けた来館者数の回復   |

### 3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

|      | 前年度実績   | 令和2年度実績   | (よかったと評価できる事項)   |
|------|---|---|--|
| 収支状況 | <b>■収入 (9,563千円)</b><br>指定管理料：7,113千円<br>利用料金：337千円<br>自主事業：2,113千円<br><b>■支出 (8,917千円)</b><br>人件費：4,310千円<br>事務費：2,114千円<br>管理費：993千円<br>自主事業費：1,500千円 | <b>■収入 (9,853千円)</b><br>指定管理料：7,500千円<br>利用料金：211千円<br>自主事業：2,142千円<br><b>■支出 (9,957千円)</b><br>人件費：4,663千円<br>事務費：2,710千円<br>管理費：967千円<br>自主事業費：1,617千円 | 厳しい状況にもかかわらず、通常業務に加え自主事業及びプロモーション等に注力し、自主事業収入を確保した。<br><br>(改善を要した事項と対応)<br>コロナ対策として、パーティション設置などしたが、一方で事務費の増加につながった。<br><br>(課題)<br>新型コロナウイルス感染拡大の影響で、大変厳しい状況だが、収支改善のため収益確保を図る必要がある。 |

### 4. 利用者の満足度調査等【有効性】

|           |  |
|-----------|--|
| 実施内容・時期   | 通年（利用者に対して、使用後に提出を求めているチェック表の記載及び直接の聞き取り）  |
| 評価頂いている内容 | 多くの利用者があることに加えて、安価での利用が可能で観光案内所や多目的トイレがあるなど利便性が高いこと。明治の建築物（登録文化財）を使って展示出来ること。年末年始を除いて無休開館であること等。 |
| 苦情・意見等    | 館内が暗いとの意見を受け、明るめの電球を設置。  |

### 5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>貸館における利便性の向上のため、搬入経路や駐車場の確保の検討。</li> <li>2Fフロアにおける雨漏れの状況把握と改修の必要性等の検討。</li> </ul> |
|--|

### 6. 指定管理者の自己評価コメント

|   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>新型コロナウイルス感染症対策のための対応（消毒アルコール、パーティション設置、ソーシャルディスタンスの対応、換気対応等）に注力した。</li> <li>来館者の減少で、2Fギャラリーの利用や物販は振るわなかった。</li> <li>休館期を活用して、裏庭の整理や倉庫内の不要物の処分を行った。</li> <li>催事実施状況やGoToトラベルクーポン利用可能店舗等の把握と発信を行った。</li> </ul> |
|---|

### 7. 所属の総括コメント

|  |
|--|
| 令和2年度は新型コロナウイルスの影響により来館者数が減少するなど、大変厳しい状況となった。その中でも、2Fギャラリーの展示内容や行事等の情報をSNSやホームページにて積極的に発信したり、館内レイアウトの工夫や変更を行い、誘客、来館者の満足度向上に取り組まれた。これらの取り組みや、日々の各観光関連団体との連携した白雲館を活かした取り組みは、本市の観光振興に大いに寄与したと評価できる。 |
|--|