

令和元（平成31）年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

		施設番号	27
部	教育委員会	課	スポーツ推進課

1. 指定概要

施設概要	名称	近江八幡市立健康ふれあい公園		建設年	平成29年（大規模修繕 年）		
	所在地	近江八幡市竹町1178番地		利用対象	全市 地域		
	設置目的	施設は、子どもから高齢者までが利用できる健康増進のための運動公園を基本理念として、市民の心身の健全な発達、健康寿命の延伸並びに体育及びスポーツの普及振興を図ることを目的に運営する。					
	規模	敷地面積 2,529㎡、延べ床面積 3,863㎡、階数 地上2階、地下1階					
	指定管理開始年度	平成29年度					
指定管理者	名称	アシックス・ビバ・オリックス共同体（代表者 アシックススポーツファシリティーズ株式会社）					
	所在地	神戸市中央区港島中町七丁目1番1					
指定管理業務の内容	①施設の維持管理に関する業務 ②施設の利用に関する料金の徴収等に関する業務 ③施設の設置目的の達成に資する事業に関する業務 ④施設の利用者の利便性を向上させるために必要な業務 ⑤その他、施設の運営に関し市長が必要と認める業務						
指定期間	平成29年 5月 1日 ～ 令和4年 3月31日 （5年間）						
指定管理料	平成29年度：47,788千円	平成30年度：48,857千円	令和元年（平31）年度：46,731千円		令和2年度：47,300千円（見込）		
利用料金制	採用している		選定方式	公募	応募者数	9	

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

		目標と具体的な取り組み(計画)	令和元(平成31)年度実績	担当課による検証
施設設置の目的達成状況	施設の維持管理業務	<p>【目標】</p> <p>○安全で安心して利用できるスポーツ施設</p> <p>【具体的な取り組み】</p> <p>①施設・設備の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設清掃 植栽管理 消防設備保守点検 電気設備の点検・メンテナンス 建設設備管理(自動ドア、防犯カメラ、電気設備装置) 施設機械警備(機械警備用センサーメンテナンス) <p>②危機管理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> 消防訓練・緊急時対策訓練 個人情報の保護 	<p>①施設及び設備の維持管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ●施設日常清掃:毎日●植栽管理(剪定・施肥)業務:9/3、12/4●消防設備点検:5/13(機器)、11/18(総合)●受変電設備点検業務:奇数月●機械警備業務:毎月●温水ヒーター保守点検:7/11、1/7●温水ヒーター煤煙測定業務点検:5/24、12/14●受水槽清掃業務:9/9●浄化槽保守点検業務:週1回、法定点検11/29●プール濾過装置点検業務:10/21・28●空調機保守点検業務:6/3、12/16●パッケージエアコン点検:6/3、9/9、12/16、3/9●全熱交換機点検業務:6/3、9/9、12/16、3/9●常駐設備管理業務:毎日●残留塩素測定業務:毎週●二酸化炭素測定業務:毎週●空気環境測定業務:奇数月●飲料水水質検査業務:8/7(精密)、2/5(一般)●プール水質検査業務:毎月●プール水質検査業務(総トリハロメタン・レジオネラ菌):8/7●簡易専用水道検査:10/8●防虫・防除業務:9/17、3/17●エレベーター保守点検業務:毎月●オイルサービスタンク業務:毎月●自動扉点検業務:5/16、8/8、11/7、2/13●日常清掃:毎日●定期清掃:6/10、8/26、9/30、12/2、3/9 <p>②危機管理体制の確立</p> <ul style="list-style-type: none"> ●消防訓練・緊急時対策訓練:自主消防避難訓練(年1回 6月24日)、防災教育(年1回 6月24日)、危機管理研修(12/5) 	<p>(よかったと評価できる事項)</p> <p>維持管理業務は計画的に実施され衛生面、安全面に細心の注意が払われている。また、施設を取り囲む植栽の手入れも行き届き、快適に利用できる環境づくりができています。</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>特になし。</p> <p>(課題)</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、個人情報研修などの職員研修が計画どおりに実施できなかった。</p>
	(サービスの運営業務)	<p>【目標】</p> <p>○利用者の目線を基本とする施設運営</p> <p>○生涯スポーツ推進は市民の集いから</p> <p>【具体的な取り組み】</p> <p>①利用許可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特定の利用者に偏らない公平な運営 <p>②利用料の設定、徴収</p> <p>③物品販売の開設</p>	<p>①利用許可</p> <ul style="list-style-type: none"> ●毎回受付 <p>②利用料の設定、徴収</p> <ul style="list-style-type: none"> ●H31 28,872千円 ●安全性を考慮し更衣室のドライヤーコンセントをロック式に変更 ●トイレ洗面台等は常に清潔に清掃 ●新たなトレーニング機材(ローロウ、レッグレイズ&ディップス等)を導入 ●回数券の期限延長(新型コロナウイルス感染症による影響含む) <p>③物品販売 各種スイミング関連用品・栄養補助食品等</p>	<p>(よかったと評価できる事項)</p> <p>利用者からの要望に素早く対応されている。10月から開始したシニア割引・障がい者割引への対応も十分にできている。また、スタッフの接客・対応の教育が行き届いており、利用者からも好評である。また、施設全体が清潔に保たれており、快適に利用できている。</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>特になし。</p> <p>(課題)</p> <p>特になし。</p>
	(提案内容の実施業務)	<p>【目標】</p> <p>○民間企業の英知と努力を活かした施設運営</p> <p>【具体的な取り組み】</p> <p>①防犯の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ・防犯カメラを複数台設置し、事務所内モニターで監視 ・「警備実施中」の看板を掲示 ・夜間は機械警備システムにより遠隔監視 <p>②職員研修の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ・普通救命講習 ・プールスタッフ研修、トレーニングルーム研修 ・個人情報セミナー ・危機管理研修、法令研修 等 <p>③自主事業の運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ・プール定期教室、フィットネススタジオ定期教室 	<p>①防犯の徹底</p> <ul style="list-style-type: none"> ●防犯カメラを複数台設置し、事務所内モニターで監視 ●夜間は機械警備システムにより遠隔監視 <p>②職員研修の開催</p> <ul style="list-style-type: none"> ●植栽管理研修・教室レッスン(スポーツリズムトレーニング)体験(6/24)、コンプライアンス・LGBT・接客マナー等研修(11/18)、環境研修(12/16)、アシックスキッズスポーツラボ指導者研修(2/21・25・3/21) <p>③自主事業の運営</p> <ul style="list-style-type: none"> ●プール定期教室(38教室)、フィットネススタジオ定期教室(34教室)、屋根付き多目的広場での教室(1教室)、健康増進プログラム(市職員互助会のべ244名)、キッズチアダンス発表会(6/25・27、9/17・19、12/17・19、水郷の里マラソン)、2周年フェスティバル(6/16)、癒しのいけばな展(12/14~15)、夏休み工作教室(8/4)、クリスマス工作教室(12/8)、新春運だめしクジ(1/7~9) 	<p>(よかったと評価できる事項)</p> <p>プールおよびフィットネスの定期教室については、キャンセル待ちが発生するほどの好評ぶりが伺える。また、10月に稼働開始した屋根付き多目的広場においても、子どもを対象にした「かけっこ教室」などを運営するなど創意工夫が伺える。</p> <p>(改善を要した事項と対応)</p> <p>特になし。</p> <p>(課題)</p> <p>新型コロナウイルス感染症の影響により、ユニバーサル研修や普通救命講習などの職員研修が計画どおり実施できなかった。</p>

施設設置の目的達成状況	(施設利用促進策)	【目標】 ○利用者の声が反映される施設運営で利用者を増やす 【具体的な取り組み】 ①利用者アンケート等の実施 ②ロコミ宣伝での利用促進 ③ホームページでの情報発信 ④市広報の活用 ⑤コミュニティセンター等へのチラシ配布、地域情報誌やZTV等の活用	●施設利用者数：H31 94,507名 ①利用者アンケート、利用者ミーティング等の実施 ②ロコミ宣伝での利用促進を实践 ③ホームページで利用者の有効利用のため新着情報等を随時掲載 ④広報おうみはちまんへの掲載（毎月） ⑤各学区コミュニティセンターへのチラシ配布（年4回）、地域情報誌「オウティ」への掲載（毎月）、新聞折り込み（11月）、ZTVでの情報発信（6月・7月・10月・11月）、市内スポーツ用品店へのリーフレット設置（1月）、LINE@開設（5月）	(よかったと評価できる事項) 利用者拡大に向け、市広報や地域情報誌、ZTV、コミュニティセンター等へのチラシ配布など有効活用されている。また、LINE@を開設し、幅広い年齢層での新規利用獲得に向けて努力されている。
		(改善を要した事項と対応) 特になし。		
		(課題) 特になし。		

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

	前年度実績	令和元（平成31）年度実績	(よかったと評価できる事項)
収支状況	●収入 108,963千円 指定管理料 48,857千円 利用料等 29,230千円 教室・イベント等 28,386千円 物品販売 1,041千円 自販機レンタル 1,331千円 その他 118千円 【税込み】 ●支出 117,133千円 人件費 52,200千円 事務費 21,861千円 管理運営費 43,072千円 【税込み】	●収入 107,330千円 指定管理料 46,731千円 利用料等 28,874千円 教室 29,285千円 自販機・レンタル 2,440千円【税込み】 ●支出 121,084千円 人件費 55,638千円 事務費 20,603千円 管理運営費 44,843千円【税込み】	(よかったと評価できる事項) 事務費・管理費ともに支出削減の努力をされていることが伺える。また、自主事業の充実により収入確保に向けて取り組まれている。
	(改善を要した事項と対応) 特になし。		
	(課題) 利用料収入の減は、新型コロナウイルス感染症とシニア割引・障がい者割引の影響も一因と考えられ、今後、市としての対応・検討も必要。		

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

実施内容・時期	実施期間：2019年12月15日～2020年1月26日 回答者：施設利用者 90名
評価頂いている内容	<ul style="list-style-type: none"> ・いつも清潔で気持ちよく利用できます。 ・スタッフにいつもやさしく接してもらって来るのが楽しいです。 ・障がいのある人の利用料金が減免されたことほうれしく思います。
苦情・意見等	<ul style="list-style-type: none"> ・料金設定についての改善要望、備品の不足や改善についてのご意見 ・第2駐車場から施設への横断歩道の位置についての苦情・要望

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

特になし

6. 指定管理者の自己評価コメント

新規施設の運営3年目となり、過去2年間の経験を踏まえ改良・改善の必要性を検討しながら進めて参りました。
 今後も利用者の安全・安心を最優先に、設備の維持管理、利用システム、教室事業の提案、スタッフの配置等の観点から、利便性向上につながる修正ができました。さらに必要に応じた対応策を講じていきます。また、黒字化に向けた取り組みとして、引き続き新規利用者の獲得、利用頻度拡大に向けた取り組みを強化します。

7. 所属の総括コメント

これまでの事業実績により、効率よく運営し利用者が快適に安全で安心して利用できる施設環境づくりのため、創意工夫を凝らした管理運営に努められていることを評価します。また、スタッフの対応が利用者の満足度に繋がっていると考えます。
 施設の維持管理においては、適切な点検・管理のもと、突発的に発生する修繕等に対しても迅速に対応できています。
 また、下半期における新型コロナウイルス感染症や各種割引・減免制度等による大幅な収入減に対して、自主事業の充実等によりリカバーしていこうとする姿勢も評価できます。