

令和元（平成31）年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

		施設番号	25
部	産業経済部	課	商工労政課

1. 指定概要

施設概要	名称	近江八幡市勤労者福祉センター		建設年	平成4年（大規模修繕 年）			
	所在地	近江八幡市鷹飼町南四丁目4-5		利用対象	○全市 地域			
	設置目的	勤労者の福祉の充実及び市民の余暇活動の増進を図る ① 勤労者の福祉向上と勤労意欲の促進を図る ② 市民の余暇活動や自主活動の促進を図る ③ 若年層、高齢者、障害者、女性など市民の様々な要望に応じ、職業に関する事業や情報を提供する ④ 自主事業及び各種講習会やイベント等の誘致・開催により、勤労者の福利厚生に有効なサービスの提供を図る						
	規模	敷地面積 2,069.18㎡、延べ床面積 916.56㎡、階数 地上 2階						
	指定管理開始年度	平成19年						
指定管理者	名称	株式会社 かねでんジョイナス						
	所在地	大阪市北区梅田3-3-10						
指定管理業務の内容	① 施設又は設備の使用の許可に関する業務 ② 施設等の維持管理に関する業務 ③ 利用料金の徴収等に関する業務 ④ 設置目的の達成に資する事業に関する業務 ⑤ 利用者の利便性を向上させるための必要な業務 等							
指定期間	平成30年4月1日～平成33年3月31日（3年間）							
指定管理料	平成29年度：	7,588千円	平成30年度：	6,939千円	令和元（平成31）年度：	7,026千円	令和2年度：	7,116千円（見込）
利用料金制	採用している			選定方式	公募		応募者数	1

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

		目標と具体的な取り組み(計画)	令和元(平成31)年度実績	担当課による検証
施設設置の目的達成状況	施設の維持管理業務	<p>[目標] 施設使用者の誰もが安心且つ快適に利用いただけるよう、施設機器の安全性および衛生管理を確保する。 施設等の維持管理に関する業務</p> <p>① 保守点検 ② 清掃業務 ③ 修繕業務(20万円以下指定管理者負担) ④ 施設周辺保全業務等</p>	<p>① 適切な保守点検が実行された</p> <p>② 日常清掃および定期清掃業務の実施とごみの分別が実施された 定期清掃業務(年6回)・特別清掃業務(年1回)を実施(窓ガラス等)</p> <p>③ 日常点検や利用者からの声により施設・備品の修繕を行った 多目的ホール誘導灯蓄電池取替(指定管理者対応) 第2駐車場防犯灯(指定管理者対応) 1階男子トイレパッキン修理(指定管理者対応) 1階男子トイレフラッシュマンリカバリー交換(指定管理者対応) 身障者トイレ水栓修理(指定管理者対応) 2階男子トイレパッキン修理(指定管理者対応) 多目的ホール電動式移動観覧席部品交換(指定管理者対応) 浄化槽24Hタイマー取替(指定管理者対応) 多目的ホール照明修繕(市対応)</p> <p>④ 施設周辺の樹木・雑草の適切な対応を行った(年4回実施)</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者の安全性の確保を第一に考え、日常点検や利用者の声を聞き、施設等の修繕に努められた。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 特に無し</p> <p>(課題) 修繕に関して、設備の経年劣化が進んでいることから、指定管理者との情報共有をすすめ、随時対応を取ることが必要となる。</p>
	(施設サービスの運営上策)	<p>[目標] 施設使用に係るサービスの向上および適正な使用料徴収</p> <p>① 利用料金の徴収等 ② 設置目的の達成に資する事業 ・自主事業の実施 ・勤労者福祉及び市民の余暇活動の相談等</p>	<p>① 利用料金収入は、 平成30年度利用料金収入： 8,717,780円 令和元年度利用料金収入： 8,845,690円</p> <p>② 自主事業を実施(ヨガ教室等)および、市民サークル等への貸館を行う。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 利用者に対するアンケート調査等の実施により利用者のニーズ把握に努められている。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 引き続き、利用率改善のための広報・誘致活動と、利用者数増加及び自主事業での勤労者福祉サービスセンターとの連携を提案した。</p> <p>(課題) 利用者へのサービスの低下に繋がらないような経費の削減および、施設の活性化を図っていくことが課題である。</p>
	(提案内容の実施業務) その他の業務	<p>[目標] 自主事業は市民参加型の事業で利用者サービスを向上させ、市民との協働事業の拡大を図る。</p> <p>① ふれあいフェスタ事業 ② 卓球教室 ③ ヨガ教室 ④ フラワーアレンジメント教室</p>	<p>自主事業にかかる収支は赤字決算となっている。</p> <p>① 卓球教室 (原則毎週水曜開催 参加者のべ147人) ② アクティふれあいフェスタの開催 (年1回開催 参加者のべ650人) ③ ヨガ教室 (月4回開催 参加者のべ481人) ④ ふれあいヨガの開催 (年1回、100人)</p> <p>・ふれあいフェスタについては、育児サークルと協働であるが、あらたな事業者や個人とタイアップして進めた。 ・従来から実施しているヨガ教室は好評。夜間や土曜日開催など、勤労者も参加しやすい時間帯であり、リピーターも多い。キャンセル待ちが出るほど好評を得ていることから、多目的ホールを利用してふれあいヨガを開催し、今後も年1回の開催を検討する。</p>	<p>(よかったと評価できる事項) 一部自主事業については、サークルなどの団体と共催で実施している。また、好評を得ているヨガ教室については多目的ホールでのふれあいヨガを開催し、多くの方が参加された。</p> <p>(改善を要した事項と対応) 特に無し。</p> <p>(課題) 自主事業については従来から協働している団体に加えて、今後新たな事業者や市民団体との連携を期待する。</p>

施設設置の目的達成状況	(施設利用促進策)	<p>【目標】 ホームページやチラシ・市広報紙等による広報活動を積極的に          行う。          施設・イベントに関する広報活動          (勤労者福祉センターのホームページ、市広報への掲載)</p>	施設利用者数 32,867人 (前年度比-3930人)	<p>(よかったと評価できる事項)          イベントに関してはホームページやチラシ、市広報誌等による広報活動を継続して行い、ホームページに施設予約状況の掲載についても継続され、予約を取りやすくするなど、積極的な広報・誘致活動が行われている。          (改善を要した事項と対応)          継続的な広報・誘致活動を提案した。</p>																											
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>30年度</th> <th>元年度</th> <th>前年比</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1階</td> <td>会議室</td> <td>4,991</td> <td>5,291</td> <td>106%</td> </tr> <tr> <td>多目的ホール</td> <td>17,538</td> <td>15,447</td> <td>88%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2階</td> <td>研修室</td> <td>8,629</td> <td>7,191</td> <td>83%</td> </tr> <tr> <td>教養文化室</td> <td>2,816</td> <td>2,195</td> <td>78%</td> </tr> <tr> <td>講習室</td> <td>2,823</td> <td>2,743</td> <td>97%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>36,797</td> <td>32,867</td> <td>89%</td> </tr> </tbody> </table> <p>・会議室の利用者数は増加しているが、多目的ホール、研修室、教養文化室、講習室で利用者が減少しており、全体としては昨年よりも少ない利用者数となっている。施設の休館は実施していないものの、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、利用キャンセル等がでたことも利用者数減少の一因と考える。</p>			30年度	元年度	前年比	1階	会議室	4,991	5,291	106%	多目的ホール	17,538	15,447	88%	2階	研修室	8,629	7,191	83%	教養文化室	2,816	2,195	78%	講習室	2,823	2,743	97%	合計
	30年度	元年度	前年比																												
1階	会議室	4,991	5,291	106%																											
	多目的ホール	17,538	15,447	88%																											
2階	研修室	8,629	7,191	83%																											
	教養文化室	2,816	2,195	78%																											
	講習室	2,823	2,743	97%																											
合計	36,797	32,867	89%																												

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

収支状況	前年度実績	令和元(平成31)年度実績	<p>(よかったと評価できる事項)          事業収入の減少により収入が前年を下回っているが、事務費、人件費の支出についてはともに前年を下回り、効率化が図られている。          (改善を要した事項と対応)          特に無し          (課題)          今後、設備の経年劣化により修繕箇所が増えることが予想され、指定管理者と市との間でこまめな情報交換が必要となる。</p>
	<p>利用料金収入については前年比92.3%、事業収入が前年比108.1%であり、収入全体としては前年比92.5%という、前年を大きく下回る結果となった。支出については、スタッフ要員強化を図るため増員したことにより人件費が前年比増加となり、収支については前年比-2,162,693円と大幅に減少した。</p>	<p>利用料金収入については前年比101.4%、事業収入が前年比40.7%であり、収入全体としては前年比98.7%という、前年を若干下回る結果となった。支出についても前年よりやや抑えられたため、収支については前年比-2,687円と、前年並みとなった。</p>	
	<p>○収入 30年度 (16,469,670円)</p> <p>指定管理料 6,939,000円          利用料金収入 8,717,780円          事業収入 699,700円          その他 113,190円</p> <p>○支出 30年度 (15,552,835円)</p> <p>管理費 3,144,611円          事務費 3,870,512円          人件費 7,797,525円          自主事業費 740,187円</p> <p>○差引 916,835円</p>	<p>○収入 2年度 (16,267,266円)</p> <p>指定管理料 7,026,000円          利用料金収入 8,845,690円          事業収入 285,100円          その他 113,190円</p> <p>○支出 2年度 (15,447,744円)</p> <p>管理費 3,842,880円          事務費 3,606,574円          人件費 7,250,595円          自主事業費 747,695円</p> <p>○差引 919,522円</p>	

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

実施内容・時期	施設利用者に対して窓口でのヒアリングの実施
評価頂いている内容	駅から近い立地の良さもあり、県外からも利用しやすい点、他施設より比較的安価な利用料金から、恒常的にご利用される方、初めて利用される方からも評価をいただいている。
苦情・意見等	設備全般の老朽化をはじめ、空調設備などの不十分さに対するご意見が寄せられている。

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

<p>経年劣化による施設全体の老朽化による修繕が増加することが引き続き予測される。十分な情報交換を引き続き実施するとともに、利用者の安全性・利便性を第一に考え、迅速に対応していただけることをお願いしたい。</p>
--

6. 指定管理者の自己評価コメント

<p>令和元(平成31)年度は昨年度同様の収支だったことは評価している。高齢化による、利用休止などが発生しているため、新規利用者の獲得を目指すことが喫緊の課題と考える。窓口対応については、親切丁寧な対応を引き続き心掛けるとともに、安心して利用していただける施設運営を引き続き心掛けていく。</p>
--

7. 所属の総括コメント

<p>事業収入の減少により収入が前年を下回っているが、事務費や人件費などでコスト抑制に注力された結果、黒字決算となった。今後も引き続き、継続利用者に対するフォローや、新規利用者の獲得に向けた営業活動等に積極的に取り組み、利用者の増加につなげていただきたい。また、多くの設備で経年劣化が進んでおり修繕の必要性が増加することが予測され、緊急性・費用対効果を見極めて対応していきたい。</p>
---