

令和6年度 指定管理者の管理運営に対する評価シート

		施設番号		26
部	教育部	課	スポーツ課	

1. 指定概要

施設概要	名称	近江八幡市駅南総合スポーツ施設		建設年	平成 1 1 年					
	所在地	近江八幡市鷹飼町 4 0		利用対象	全市					
	設置目的	①市民の心身の健全な発達及びスポーツに普及振興を図る。 ②子どもから高齢者、障がい者（児）など、市民の様々な要望に応じて、市民が生涯にわたりスポーツを楽しめるように、多様な活動機会と情報を提供する。 ③競技スポーツの重要性を認識し、各種大会等の誘致・開催により、競技力の向上と競技人口の拡大を図る。								
	規模	敷地面積 10,262.40㎡、延べ床面積 2,031.46㎡（体育館）、187.51㎡（弓道場）、鉄筋コンクリート造 一部2階建（体育館）								
	指定管理 開始年度	平成18年度								
指定管理者	名称	株式会社大進								
	所在地	近江八幡市中村町 2－4								
指定管理業務の内容		①施設の維持管理に関する業務 ②施設の利用に関する料金の徴収等に関する業務 ③施設の設置目的の達成に資する事業に関する業務 ④施設の利用者の利便性を向上させるために必要な業務 ⑤その他、施設の運営に関し市長が必要と認める業務								
指定期間		令和 6 年 4 月 1 日 ～ 令和 1 0 年 3 月 3 1 日 （5年間）								
指定管理料		令和 4 年度： 6, 3 8 8 千円		令和 5 年度： 6, 5 6 2 千円		令和 6 年度： 4, 8 8 1 千円		令和 7 年度： 7, 0 4 9 千円（見込）		
利用料金制		採用していない			選定方式		公募		応募者数	1

2. 施設の設置目的の達成に関する取り組み【有効性】

		目標と具体的な取り組み(計画)	令和6年度実績	所管課による検証
施設設置の目的達成状況	施設の維持管理業務	【目標】 ○安全で安心して利用できるスポーツ施設 【具体的な取り組み】 ①施設・設備の維持管理 ・施設清掃(体育館) ・施設整備(テニスコート) ・施設整備(弓道場) ・植栽管理 ・消防設備保守点検 ・電気設備の点検・メンテナンス ・建設設備管理(自動ドア、防犯カメラ、電気設備装置) ・施設機械警備(機械警備用センサーメンテナンス) ②危機管理体制の確立 ・消防訓練・緊急時対策訓練 ・個人情報保護	①施設及び設備の維持管理 ●施設清掃(アリーナ)日常清掃(毎日)、ワックスメンテナンス(3月30日) ●施設整備(テニスコート)コート整備(とんぼ・ブラシローラー 毎日)、コート使用後整備、雨天後の整備(水抜き整備)、テニスコート砂補充 ●施設整備(弓道場)安土整備、建屋清掃、草刈り、芝生整備(年数回)、的張り(月1回) ●施設整備(屋外)芝生除草(年数回)、目土入・施肥(月1回)、剪定、施肥(4~10月 月1回)、季節毎のプランター世話、竹垣・東屋・庭ベンチ防錆剤塗布 ●消防設備保守点検(総合・外観 年1回) ●電気設備の点検・メンテナンス 動力系電気点検(2ヶ月毎)、キュービクル点検・メンテナンス(年1回) ●建設設備管理 自動ドアメンテナンス(年1回)、防犯カメラシステムメンテナンス(随時)、電気設備装置全般メンテナンス ●施設機械警備 昼間・夜間警備を機械警備で実施(毎日)、機械警備用センサーメンテナンス(年1回) ●備品等の修繕 ②危機管理体制の確立 ●自主消防訓練・防災教育	(よかったと評価できる事項) 老朽備品の補修を職員自らが行うなど工夫し経費の削減に努められている。また、利用者が快適に利用できる環境を維持しており、迅速な安全対策が行われている。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) 施設や備品の経年劣化に伴い修繕が必要なものが多々ある。指定管理者からも要望されているが、リスク分担上修繕等への対応をしなければならない。
	(施設)施設の運営向上策	【目標】 ○利用者の目線を基本とする施設運営 ○生涯スポーツ推進は市民の集いから 【具体的な取り組み】 ①利用許可 ・特定の利用者に偏らない公平な運営 ・公共施設予約システムの利用促進 ②利用料の設定、徴収、減免 ③スポーツショップの開設 ④おもてなしの精神による運営 ・イルミネーションの実施 ・季節の花や飾りを適宜実施 ・意見箱の設置 ・憩いの広場(あずまや)の美化	①利用許可 ●毎月月初めの利用者調整(抽選による) ●公共施設予約システムの利用促進 ②スポーツショップ開設 ●柔道着、ラインターブ、ビーチボール、グリップ等の販売 ③おもてなしの精神による運営 ●イルミネーション実施(12月1日~1月31日) ●クリスマス飾り、正月飾りの実施 ●季節の花や飾りをアリーナ入口・公共道路の歩道等に設置 ●文化サークルによる生け花の設置(月4回) ●貴重なご意見を管理運営に活かせるよう意見箱を設置 ●憩いの広場(あづまや)の美化 ●トイレ洗面台等は常に清潔に清掃	(よかったと評価できる事項) 常に清潔なトイレ、イルミネーションや意見箱の設置、前庭の美化等、利用者から好評を得ている。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) 特になし。
	(提案)その他の業務自主事業	【目標】 ○民間企業の英知と努力を活かした施設運営 【具体的な取り組み】 ①防犯の徹底 ・安全担当職員(施設常駐警備資格者)の配置 ・防犯カメラを複数台設置し、事務所内モニターで監視 ・「警備実施中」の看板を掲示 ・夜間は機械警備システムにより遠隔監視 ②職員研修・勉強会の開催 ③ライフラインベンダー対策 ・災害救援自販機の設置 ④自主事業の運営 ・テニス教室、スポレック教室、初心者向け弓道教室、武道体験教室、普通救命講習	①防犯の徹底 ●安全担当職員(施設常駐警備資格者)の配置 ●防犯カメラを複数台設置し、事務所内モニターで監視 ●「警備実施中」の看板を掲示 ●夜間は機械警備システムにより遠隔監視 ②定例会(月1回)、施設管理者会議(月1回)、警備員研修(年2回)、火災報知器・非常押しボタン等対応研修(年数回)、個人情報に関する研修③ライフラインベンダー(災害救援自販機)の設置 ●災害時の飲料水無償提供 ④自主事業の運営 弓道教室、スポレック体験教室、普通救命講習、太極拳体験教室	(よかったと評価できる事項) 常駐の有資格警備員配置や救命講習会の開催など、警備会社ならではの不測の事態に備えた危機管理が行われている。また、市との共催事業や自主事業への積極的な取り組みができています。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) 利用者拡大に向けたさらなる自主事業の創意工夫および、避難訓練等利用者に向けた取り組みを必要とする。

施設設置の目的達成状況	(施設利用状況) (利用促進策)	【目標】 ○利用者の声が反映される施設運営で利用者を増やす 【具体的な取り組み】 ①意見箱の設置 ②施設利用状況の明示 ③利用者アンケート調査の実施（１２月） ④固定利用団体への利用促進を実施 ⑤口コミ宣伝での利用促進 ⑥ホームページの活用	●施設利用者数 R06年度 42,421名 ①利用者から意見聴取し管理運営に活かすため意見箱を設置 ②月ごとの施設の利用状況（空き状況）を利用者にわかりやすいように明示 ③利用者アンケート調査の実施 ④固定利用団体へ利用促進を依頼 ⑤口コミ宣伝での利用促進を実践 ⑥ホームページを活用し、利用者に有効利用していただくため新着情報等を随時掲載	(よかったと評価できる事項) 稼働率向上を図る為、施設の空き状況を館内に明示し積極的に利用促進を行っている。また、継続したアンケート調査の実施および集計結果の分析をはじめ、月例定例会の開催により逐次、住民サービスの向上に努められている。加えてあいさつ運動に努められている。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) ホームページ、市広報および市LINEによる情報発信、ページの見やすさなど、さらなる工夫が必要。
-------------	---------------------	---	---	---

3. 効率性の向上に関する取り組み【効率性】

	前年度実績	令和6年度実績	(よかったと評価できる事項)
収支状況	●収入 20,158 千円【税込み】 指定管理料 5,940 千円 利用料金等 11,657 千円 減免補填 622 千円 雑収入 1,797 千円 自主事業 140 千円 ●支出 18,903 千円【税込み】 人件費 13,278 千円 事務費 4,443 千円 管理費 1,129 千円 自主事業費 52 千円	●収入 19,223 千円【税込み】 指定管理料 4,981 千円 利用料金等 8,712 千円 改修工事補填 3,897 千円 雑収入 1,498 千円 自主事業 135 千円 ●支出 19,084 千円【税込み】 人件費 13,933 千円 事務費 4,042 千円 管理費 1,051 千円 自主事業費 58 千円	利用料収入とともに少しずつ増加傾向にあり、事務費・管理費ともに支出の削減の努力がされていることが伺える。 (改善を要した事項と対応) 特になし。 (課題) シニア・障がい者割引が大きな収入減の要因であり、今後、市として次期指定管理料への反映を検討するとともに、さらなる自主事業の充実を必要とする。

4. 利用者の満足度調査等【有効性】

実施内容・時期	12月に利用者アンケートを実施
評価頂いている内容	利用者からは「施設の清掃状況」「周囲の景観（植栽等の手入れ）」「安全対策・防犯」「接客対応」等のほとんどの項目で「とても良い」「良い」という評価を得ている。しかし、アリーナの空調設備設置や駐車場の少なさについて、前回に続いて要望があったことから、改善に向けて検討が必要。
苦情・意見等	駐車場の台数の少なさについての苦情、アリーナへの空調設備設置の要望

5. 指定管理業務に関して、指定管理者から市への要望

老朽化に伴う備品の交換、施設内の空調設備等の導入をご検討いただきたい。

6. 指定管理者の自己評価コメント

公共施設予約システムの導入により、市外の利用者が多くなったと実感しております。管理業務のプロとして努力し、引き続き改善改革を行い、利用者が安全で安心して利用できるスポーツ施設にして参ります。

7. 所属の総括コメント

管理業務のプロとしてこれまでの経験を基に利用者目線に立った施設の管理運営が行われている。アンケート結果から利用者の満足度も高いことが伺える。また、限られた予算の範囲内で職員自らの経験と知識を生かした施設や備品の修繕を行うなど、工夫を凝らしかつ迅速な対応を行うことができており、「安全で安心して利用できるスポーツ施設」の管理運営に努められている。 今年度はアリーナ床や駐車場の改修によるアリーナ等の一時閉鎖があったが、来年度は改修箇所をアピールして利用者の増加を図られたい。また、さらなる自主事業の充実にも努められたい。
