

様式 1

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

近江八幡市長 あて

当社は、近江八幡市新庁舎オフィス環境整備業務公募型プロポーザルについて、同業務の実施要領を遵守することを約し、参加の意思を表明します。

なお、この参加表明書及び様式 2 ～ 4 の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

【提出者】

所 在 地

商号又は名称

代表者職・氏名

電 話 番 号

様式 2

会 社 概 要

1 本社

商 号 又 は 名 称	
代 表 者 職 ・ 氏 名	
本 社 所 在 地	
設 立 年 月	
資 本 金	千円
売 上 高	千円
従 業 員 数 (人)	人 (年 月 日現在)

※ 売上高は直近の決算額を記載すること。

2 連絡担当者

所 属	
役 職 ・ 氏 名	
電話番号 (内線)	
F A X	
E - m a i l	

3 その他

特 記 事 項	
---------	--

備考

- ・ 自社のパンフレット等本業務に関連した資料がある場合は添付すること。

様式 3

業務実績調書

※備考を確認し、延床面積の大きい順に記載してください。

業務実績①

業 務 名				
発 注 者		業務内容 (該当項目 に✓点)		オフィス環境整備
契約金額	円(税込)			什器・備品調達
用 途	庁 舎			
延床面積	m ²			
履行期間	年 月 日～			
	年 月 日			
入札方式	競争入札・プロポーザル・その他			

業務実績②

業 務 名				
発 注 者		業務内容 (該当項目 に✓点)		オフィス環境整備
契約金額	円(税込)			什器・備品調達
用 途	庁 舎			
延床面積	m ²			
履行期間	年 月 日～			
	年 月 日			
入札方式	競争入札・プロポーザル・その他			

業務実績③

業 務 名				
発 注 者		業務内容 (該当項目 に✓点)		オフィス環境整備
契約金額	円(税込)			什器・備品調達
用 途	庁 舎			
延床面積	m ²			
履行期間	年 月 日～			
	年 月 日			
入札方式	競争入札・プロポーザル・その他			

業務実績④

業 務 名				
発 注 者		業務内容 (該当項目 に✓点)		オフィス環境整備
契約金額	円(税込)			什器・備品調達
用 途	庁 舎			
延床面積	m ²			
履行期間	年 月 日～			
	年 月 日			
入札方式	競争入札・プロポーザル・その他			

備考

- 1 業務実績は、企業としての業務実績とし、平成 26 年 4 月 1 日以降に元請として履行した業務であること。
- 2 発注者は、地方公共団体、用途は庁舎に限る。
- 3 業務内容は、同一の庁舎に対して、現況調査・執務空間レイアウト設計・什器、備品新規購入計画の業務が含まれていること。契約が年度毎など複数に分かれている場合でも同一庁舎であれば 1 件とみなし同じ欄に分かるように記載すること。
- 4 入札方式は該当する項目を丸で囲むこと。
- 5 業務を受注した事実を確認することができる文書（契約書等）の写しを添付すること。

様式 4

実施体制表

1 配置予定技術者

分担	氏名	役職	担当する業務の内容	実績
管理 技術者			業務全体の統括管理	
担当技術者				

※ 本業務に配置を予定する技術者を記載すること。

※ 役職の欄は、協力事業者の所属する名称を併せて記載すること。

※ 実績の欄は、技術者に実施要領 4. キ、①、②のいずれか実績がある場合は、記入してください。

2 協力事業者

商号又は名称		代表者氏名	
所在地		担当予定者数	人
業務内容			
協力を 受ける理由			
商号又は名称		代表者氏名	
所在地		担当予定者数	人
業務内容			
協力を 受ける理由			

様式 5

企 画 提 案 書（表紙）

令和 年 月 日

近江八幡市長 あて

所 在 地

商 号 又 は 名 称

代表者職・氏名

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

1 業務名 近江八幡市新庁舎オフィス環境整備業務

2 連絡先

担当者所属	
氏 名	
電 話 番 号	
ファックス番号	
E - m a i l	

受付

様式 7

質 問 書

令和 年 月 日

近江八幡市新庁舎オフィス環境整備業務公募型プロポーザルに関し、次のとおり質問します。

1 提出者

会社名	
所属部署	
担当者氏名	
E-mail アドレス	
電話番号	

2 質問事項

No.	書類名称 該当箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

【送 付 先】

近江八幡市 総務部 管財契約課 市庁舎整備推進室
010428@city.omihachiman.lg.jp

備考

- 記入欄が足りない場合は、適宜記入欄を追加すること。
- 提出は電子メールで行い、送信後、必ず電話（直通 0748-36-5577）にて到着確認を行うこと。
- 電子メールの容量は、2MB以内とすること。