

近江八幡市文化会館使用許可申請書

年 月 日

近江八幡市長 殿

(〒 -)

住 所

氏名または団体名
と代表者名

連絡先電話 () -

下記のとおり許可をお願いします。

なお、使用に際しては近江八幡市文化会館条例、同施行規則及びこれらに基づく指示に従います。

記

(太わく内記入して下さい。)

使用日時 (準備から後片付けまでを含みます。) 使用時間は24時間制で記入して下さい。	使 用 場 所		
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
年 月 日 曜日 時 分～ 時 分			
使 用 目 的 (催物名称・会議名等)			
集 合 予 定 人 員	人	入 場 料 金	・ 有 () 円 ・ 無
開 演 時 間	:	飲 食	・ 有 ・ 無
終 演 時 間	:	飲 酒	・ 有 ・ 無
ピ ア ノ 調 律 (ホール使用の場合)	・ 有 (ピッチ) ・ 無	備 考	
使 用 責 任 者	(〒 -) 住所 氏名		連絡先 電話 -

※ ご記入いただいた個人情報は貸館業務以外の目的には一切利用いたしません。

予 定 表 に 掲 載	可	否
----------------	---	---

上記使用許可申請書に基づき許可してよろしいか。

決 裁	館 長	許 可	合 議		確 認	受 付
基 本 使 用 料		内 訳		打合せ予定日		
十 万 千 百 十 円		基 本 料	円	月 日 時		
		入場料(%)	円			
		飲食(%)	円			
備 考		繰 上(%)	円	処 理	許可年月日	
		延 長(%)	円		年 月 日	
		減免(%)	円			
		営 業 目 的	円		許可第 号	