【要望書記入例】 要望（箇所）毎に作成ください。

自治会長印を押印してください。自治会印のみの場合は、横に自治会長の個人印を押印してください。

近江八幡市長　あて

自治会名　●●●町自治会
会長名　■■　■■　㊞
連絡先

要望書（新規・継続）

新しい内容の要望は新規を○で囲んでください。以前と同じ内容の要望を再提出する場合は、継続を○で囲んでください。

1. 要望箇所

道路名や河川名、地番等をわかる範囲で記入ください。

2. 要望内容

何をどのようにすることを望まれているのかを、具体的に記入ください。

3. 要望理由

現状においてどのような危険や不便、困りごとがあるのかを記入ください。また、要望事項の実現によってどのような効果を期待されるのか記入ください。

4. 添付資料

位置図や写真など添付される資料名を記入ください。

要望書を提出されるに当たり、事前に相談や協議された市役所の部署や警察、県等の機関があれば、記入ください。

事前に相談された部署	
前回要望時期	年　月頃

同じ内容の要望を過去にされていた再要望の場合は、前回の要望書提出時期を記入ください。