

住民票/戸籍等/印鑑証明 交付申請書

近江八幡市長あて

令和 年 月 日

①	窓口に来られた方 (申請者)	住所	☐ 近江八幡市 ☐ 市外 連絡先 (- -)		
		氏名	(署名又は記名押印)	生 年 月 日	大 昭 平 西暦
				年 月 日	年 月 日

②	住民票等	※住民票の交付は、本人または同一世帯員以外は委任状が必要です				
		住 所	☐ 申請者に同じ 近江八幡市	住 民 票	全 員	通
					個 人	通
					除 票	通
		世 帯 主	☐ 申請者に同じ	記載事項証明 ※「世帯全員の証明である」旨の記載はありません。	全 員	通
		必要な方	☐ 申請者に同じ ☐ 本人・同一世帯 ☐ 受任者(委任状添付) ☐ その他()		個 人	通
					持 込 用 紙	通
表示内容	☐ 世帯主、続柄 ☐ 本籍、筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 国籍、地域 ☐ 在留資格等 ☐ 個人番号	※「住民票コード・個人番号」記載の住民票について世帯員以外からの請求の場合、郵送による交付となります。				
使用目的	運転免許、車の登録等、登記、保険、融資、相続、年金、住宅、扶養、児童手当、裁判、入学、就職、資格、ビザ その他 ()	※その他必要な事項があればご記入ください。				

③	戸籍等	※戸籍の交付は、本籍地が近江八幡市のみ交付できます。直系親族・配偶者以外からの請求は原則委任状が必要です。				
		本 籍 地	☐ 申請者に同じ 近江八幡市	戸 籍	謄本 (全部)	通
					抄本 (個人)	通
		筆 頭 者	☐ 申請者に同じ	除 籍	謄本 (全部)	通
					抄本 (個人)	通
		必要な方	☐ 申請者に同じ ☐ 本人・同一戸籍 ☐ 直系親族 ☐ 受任者(委任状添付) ☐ その他()	改 製 原 戸 籍	謄本 (全部)	通
					抄本 (個人)	通
使用目的	パスポート、戸籍の届出、相続関係、名義変更、年金、簡易保険、生命保険、国家試験、免許、裁判、ビザ その他 ()	戸 籍 附 票	謄本 (全部)	通		
必要な証明内容	□出生から死亡まで □婚姻から死亡まで (セット)	死亡診断書の写し		通		
		届出記載事項証明書 必要な届 () 届		通		
		※身分証明書：本人以外からの請求は委任状が必要 受理証明書：届出人以外からの請求は委任状が必要				
		身分証明書		通		
		受理証明書 必要な届 () 届		通		

④	印鑑証明	カ ー ド 番 号		□申請者に同じ (下記記入不要)			通
		※カードの提示が必要です	住所	近江八幡市			
			氏名	生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日		
		カ ー ド 番 号	住所	近江八幡市			
		※カードの提示が必要です	氏 名	生 年 月 日	大・昭・平・西暦 年 月 日		通

⑤	行政の証明	1		通	受付	作成	確認	交付	レジ No.
		2		通					¥

本人確認	1点	免許証 ・ 旅券 ・ 個人番号カード ・ 在留/特永カード ・ その他 ()
	2点	保険証 ・ 年金手帳 ・ 身分証明書 ・ 資格証 ・ 介護保険証 ・ その他 ()