

記入例

別記様式第1号（第6条関係）

自治会長自宅（書類送付先）の住所を記入してください。

〇〇年〇〇月〇〇日

近江八幡市長 様

自治会長（区長）印について

押印されない場合は、自治会長名を自署してください。自治会印を押される場合で、「自治会長（区長）印」がない場合は、自治会印に加えて、自治会長の認印も押印してください。

訂正の方法について

訂正箇所があるときは、二重線で抹消し、「自治会長（区長）印」で訂正してください。押印がない場合は、二重線で抹消した後、サイン記入による訂正をお願いします。修正液や修正テープでの訂正や、記入者・代表者の個人の印鑑での訂正はしないでください。

自治会名 〇〇自治会

自治会長住所 近江八幡市〇〇町〇〇番地

自治会長名 □□ □□

連絡先 △△ - △△△△

自治会長
(区長)印

認印

まちづくり除雪作業補助金交付申請書兼請求書

業を実施しましたので、近江八幡市協働のまちづくりにより、関係書類を添えて次のとおり補助金の交付を

金 円

2 関係書類

- (1) 除雪日誌（除雪状況写真及び除雪範囲の地図を添付）
- (2) 請求書及び領収書の写し
- (3) 通帳の写し（表紙及び1ページ目）
- (4) その他市町が必要と認める書類

3 補助金の振込先

振込先口座	
金融機関名	〇〇 銀行 農協 金庫 信用組合
口座番号	普通・当座 1 2 3 4 5 6 7
フリガナ	〇〇ジチカイ カイチョウ ハチマン タロウ
口座名義人	〇〇自治会 会長 八幡 太郎

（請求人と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に領収権を委任したものとみなします。）

各自治会において支払われた委託料に対し、申請する補助金額をご記入ください（市補助金額）。
「補助金交付申請（請求）額」については二重線で訂正できません。
※金額を誤った場合は補助金交付申請書兼請求書の書き直しが必要です。不明な場合は記入しないでください。