

記入例

訂正箇所があるときは、二重線で抹消し、必ず「自治会長（区長）印」で訂正してください。

修正液や修正テープでの訂正、記入者や代表者の個人の印鑑での訂正は認められません。

様

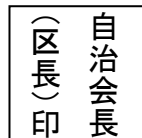
自治会長自宅（書類送付先）の住所を記入してください。

名称は、区や組合ではなく、〇〇自治会としてください。

住 所 近江八幡市 〇〇町〇〇番地

名 称 〇〇〇自治会

代表者 会長 〇〇 〇〇



手書きの場合、「自治会長印」は必須ではありませんが、代表者名の下に自治会長の電話番号をご記入ください。また、訂正がある場合は二重線で抹消した後、訂正をお願いします。

補 助 事 業 実 績 報 告 書

令和 年 月 日付け 近八まち指令第 号で補助金交付の決定を受けました令和7年度いきいきまちづくり自治コミュニティ活動支援事業補助金の実績を、下記のとおり報告します。

決定通知の日付と指令番号をお書きください。

記

1 事 業 の 成 果

工事を行ったことによる成果を記入してください。

事業完了年月日は、事業費を支払った日付（領収書の日付）をお書きください。

2 事 業 完 了 年 月 日 令和 年 月 日

3 事 業 に 要 し た 経 費 円

4 補 助 金 交 付 決 定 額 円

5 事業実績書及び収支決算書 別紙のとおり