

## 「AZUCHI」ロゴマーク使用管理要領

(趣旨)

第1条 この要領は、近江八幡市に帰属する「AZUCHI」ロゴマークの商標権及び著作権に基づくロゴマークの適正な使用を確保するため、必要な事項を定めるものとする。

(使用許可及び管理を行う機関)

第2条 ロゴマークの使用許可及び管理は、近江八幡市観光主管課（以下「観光主管課」という。）が行う。

(使用権限)

第3条 ロゴマークは、次に掲げる場合に使用できるものとする。

- (1) 近江八幡市安土地域の振興に寄与すると認められる商品パッケージ等に使用する場合。
- (2) その他、近江八幡市安土地域の認知度向上に寄与すると認められた場合。

(表示)

第4条 第3条(1)の規定によるロゴマークの表示は、AZUCHI・ロゴタイプ使用ガイドラインのとおりとする。

(使用の申請)

第5条 第3条(1)の規定によりロゴマークを使用しようとする者は、あらかじめ観光主管課に「AZUCHI」ロゴマーク使用申請書（別記様式1）を提出し、許可を受けなければならない。  
2 申請書には、ロゴマークを使用しようとする商品等の見本（以下「見本」という。）を添付しなければならない。ただし、見本を添付できない場合は、ロゴマークを使用する商品等が確認できる写真、図案等を添付するものとする。

(使用の許可)

第6条 観光主管課長は、ロゴマーク使用申請書の提出があったときは、次に掲げる審査基準に基づきその内容を審査し、いずれにも該当しない場合は「AZUCHI」ロゴマーク使用許可書（別記様式2）（以下「許可書」という。）により使用を許可する旨を、いずれかに該当する場合は「AZUCHI」ロゴマークの使用不許可通知書（別記様式3）により使用を許可しない旨を通知するものとする。

- (1) ロゴマークの使用によって商品の品質の誤認又は他社の商品との混同を生じさせるおそれがあると認められるとき。
- (2) AZUCHI・ロゴタイプ使用ガイドラインに合致していないと認められるとき。
- (3) 宗教的行事、政治活動、暴力団活動等に使用するおそれがあると認められるとき。
- (4) ロゴマークの使用によって迷惑行為その他社会的な問題が生じるおそれがあるとき。

(5) その他ロゴマークの使用が適当でないと認められるとき。

2 観光主管課は、前項の規定によりロゴマークの使用の許可（以下「使用許可」という。）をするに当たり、必要と認める場合は条件を付することができる。

（使用許可の期間）

第7条 ロゴマークの使用許可の期間は、使用を許可した日の属する年度の翌年度の末日までとする。

2 使用許可の期間満了後において、引き続きロゴマークを使用しようとするときは、改めて第5条の申請を行い、前条の許可を受けなければならない。ただし、見本に変更が無い場合は、第5条第2項の添付は省略できるものとする。

（使用状況の報告）

第8条 使用許可を受けた者（以下「ロゴマーク使用者」という。）は、使用許可を受けた期間について、年度ごとに「AZUCHI」ロゴマーク使用状況報告書（別記様式4）を観光主管課に提出しなければならない。

2 前項に規定する報告は、使用期間の属する年度の翌年度の4月末日までとする。

（使用上の遵守事項）

第9条 ロゴマーク使用者は、ロゴマークの使用に当たり、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

- (1) 使用許可を受けた目的以外の目的に使用しないこと。
- (2) 関係法令を遵守すること。
- (3) ロゴマークの使用に関する事故、苦情等については、誠意をもってその責任の下に必要な措置を講じること。
- (4) 第三者が商標権を侵害し、又は侵害しようとしている事実を発見した場合は、ただちに近江八幡市に連絡すること。
- (5) ロゴマークの使用に係る第三者との係争、審判、訴訟等について、近江八幡市に協議して対処し、具体的措置の方法、費用負担等については、その都度観光主管課と協議して決定すること。
- (6) ロゴマークを付した商品等の瑕疵により第三者に損害を与えた場合は、これに対し全責任を負い、観光主管課に迷惑を及ぼさないよう処理すること。
- (7) 近江八幡市観光主管課がロゴマークの使用に関し調査を行う場合は、報告を求められた内容を回答しなければならない。また、近江八幡市に提出を求められた商品及びその他資料を提出しなければならない。
- (8) ロゴマークの使用に当たり、故意又は過失により近江八幡市に損害を与えた場合は、これによって生じた損害を近江八幡市に賠償すること。

(使用許可の変更及び追加)

第10条 ロゴマーク使用者は、使用許可を受けた事項に変更が生じるときは、「AZUCHI」ロゴマーク使用許可変更申請書（別記様式5）に許可書及び変更後の見本（見本を添付できない場合は、ロゴマークを使用する商品等が確認できる写真、図案等）を添えて観光主管課に提出し、改めて変更後の許可書の交付を受けなければならない。

2 ロゴマーク使用者が、使用許可を受けた内容とは別に、新たに商品等にロゴマークを使用しようとする場合は、第5条の規定による「AZUCHI」ロゴマーク使用申請書（別記様式1）を提出し、許可を受けなければならない。

(使用の中止)

第11条 ロゴマーク使用者は、ロゴマーク等を使用する必要がなくなったときは、「AZUCHI」ロゴマーク使用中止届（別記様式6）に許可書（最新のもの、コピーでも可）を添えて観光主管課に届け出なければならない。

(使用許可の取消し)

第12条 観光主管課長は、ロゴマーク使用者が次の各号のいずれかに該当するときは、使用許可を取り消すことができる。

- (1) ロゴマーク使用者がこの要綱の規定に違反したとき。
- (2) ロゴマーク使用者が第7条に定める使用許可の審査基準のいずれかに該当するに至ったとき。
- (3) その他「AZUCHI」のイメージに重大な支障を及ぼす行為があったとき。

2 前項の規定により使用の許可が取り消しになった者は、使用許可の取消し後2週間以内に、商品等を廃棄しなければならない。

3 近江八幡市は、ロゴマーク使用者が第1項の規定により使用許可を取り消され、これによって損失を受けることがあっても、その補償の責めを負わない。

(使用料)

第13条 ロゴマークの使用料は、無料とする。

(権利譲渡の禁止)

第14条 ロゴマーク使用者は、使用許可の権利を第三者に譲渡し、又は再許諾することができない。

(適正使用の確保)

第15条 ロゴマークの使用状況について、ロゴマーク使用者に対し、必要に応じて報告を求め、

又は検査を行うことができる。

(商標の管理)

第16条 観光主管課は申請書を審査し使用許可又は不許可を行った場合は、次に掲げる事項を管理台帳に記載し、課内に備え置くものとする。

- (1) 申請年月日
- (2) 申請者名・住所
- (3) 使用目的
- (4) 審査結果
- (5) 許可番号
- (6) 許可年月日
- (7) 満了年月日

(補則)

第17条 この要領に定めるもののほか、ロゴマークの使用に関し必要な事項は、観光主管課が別に定める。

附則 この要領は、令和元年10月30日から施行する。

(別記様式1) (第5条関係)

「AZUCHI」ロゴマーク使用申請書

年 月 日

近江八幡市 観光主管課長

申請者 住所：(法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地)  
氏名：(法人、団体の場合は、名称及び代表者の職・氏名) ㊞  
担当者名：  
電話番号：  
E-mail：

「AZUCHI」ロゴマーク使用管理要領第5条の規定により、下記のとおり申請します。

なお、使用に当たっては、「AZUCHI」ロゴマーク等使用管理要領の規定を遵守することを誓約します。

記

- 1 申請者(法人、団体)の概要(※事業内容が分かる資料を添付すること)
- 2 使用目的(商品・イベント名など)
- 3 使用する形態 別添のとおり  
(※ロゴマーク等が表示された商品等の見本等又は制作物の図案を添付すること。)
- 4 使用数量(制作物の数・印刷部数など)
- 5 使用期間 年 月 日～ 年 月 日

(別記様式2) (第6条関係)

番 号  
年 月 日

(申請者)

近江八幡市観光主管課長

### 「AZUCHI」ロゴマーク使用許可書

年 月 日付けで申請のあったこのことについて、下記のとおり使用を許可します。

なお、使用に当たっては、「AZUCHI」ロゴマーク使用管理要領の規定を遵守してください。

#### 記

1 申請者  
(住所及び氏名)

2 使用目的

3 使用する形態

4 使用数量

5 使用許可期間 年 月 日～ 年 月 日

6 その他特記事項

7 使用許可番号

(別記様式3) (第6条関係)

番 号  
年 月 日

(申請者)

近江八幡市観光主管課長

### 「AZUCHI」ロゴマークの使用不許可通知書

年 月 日付けで申請のあった「AZUCHI」ロゴマーク使用申請について、下記の理由により不許可としたので通知します。

記

不許可の理由

(別記様式4) (第8条関係)

## 「AZUCHI」ロゴマーク使用状況報告書

年 月 日

近江八幡市観光主管課長

申請者 住所：(法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地)  
氏名：(法人、団体の場合は、名称及び代表者の職・氏名) ㊞  
担当者名：  
電話番号：  
E-mail：

年 月 日付けで使用許可を受けた事項について、「AZUCHI」ロゴマーク使用管理要領第8条の規定により、その使用状況を報告します。

### 記

- 1 使用許可番号
- 2 使用許可商品等
- 3 使用期間      年 月 日～      年 月 日
- 4 使用数量 (制作物の数・印刷部数など)
- 5 仕入先  
名 称：  
住 所：  
電話番号：  
仕入数量：



(別記様式5) (第10条関係)

「AZUCHI」ロゴマーク使用許可変更申請書

年 月 日

近江八幡市観光主管課長

申請者 住所：(法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地)  
氏名：(法人、団体の場合は、名称及び代表者の職・氏名) ㊤  
担当者名：  
電話番号：  
E-mail：

年 月 日付けで使用許可を受けた事項について、下記のとおり変更したいので、「AZUCHI」ロゴマーク使用管理要領第10条の規定により、その承認を申請します。

記

- 1 使用許可番号
- 2 使用許可商品等
- 3 変更する事項  
※使用許可書及び変更後のロゴマークが表示された商品等の見本等又は制作物の  
図案を添付すること。
- 4 変更の理由
- 5 備考

(別記様式6) (第11条関係)

「AZUCHI」ロゴマーク使用中止届

年 月 日

近江八幡市観光主管課長

届出者 住所：(法人、団体の場合は、主たる事業所の所在地)

氏名：(法人、団体の場合は、名称及び代表者の職・氏名) ㊞

担当者名：

電話番号：

E-mail：

年 月 日付けで許可を受けたロゴマークの使用を中止するので、「AZUCHI」  
ロゴマーク使用管理要領第11条の規定により、許可書を添えて届け出します。

記

- 1 使用許可番号
- 2 使用許可商品等
- 3 使用中止の理由
- 4 備考